

3. Направления деятельности

3.1 Основными направлениями деятельности КМЦ являются:

3.1.1 Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;

3.1.2 Создание условий для творческой самореализации личности, организации досуга студентов во внеучебное время;

3.1.3 Содействие социальной адаптации детей, подростков и молодежи, развитию их способностей, развитию личности, формированию общей культуры воспитанников и их активной гражданской позиции.

4. Функции КМЦ

4.1 КМЦ выполняет следующие функции:

4.1.1 Координация деятельности Студенческого совета Колледжа;

4.1.2 Выполнение декомпозированных показателей по направлениям работы центра;

4.1.3 Организация культурно-массовых, физкультурно-спортивных и просветительских мероприятий и общего досуга обучающихся;

4.1.4 Информационное обеспечение студентов и классных руководителей о планируемых на всех уровнях мероприятиях;

4.1.5 Создание системы морального стимулирования студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;

4.1.6 Организация методического сопровождения студентов в конкурсных мероприятиях на всех уровнях;

4.1.7 Организация культурно-досуговой деятельности в общежитиях Колледжа;

4.1.8 Организация досуга студентов: посещение концертов, спектаклей, учреждений культуры г.о. Самара, экскурсий, выставок и пр.;

4.1.9 Формирование студенческих объединений по направлениям работы Студенческого совета;

4.1.10 Поддержка и реализация студенческих проектов по направлениям внеучебной деятельности;

4.1.11 Организация репетиций студенческих самодеятельных коллективов Колледжа на своей базе;

4.1.12 Взаимодействие с молодежными общественными организациями Самарской области;

4.1.13 Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. Ответственность и права сотрудников КМЦ

Сотрудники КМЦ имеют право:

5.1 Взаимодействовать с руководителями структурных подразделений Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

5.2 Получать от всех структурных подразделений Колледжа сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач;

5.3 По согласованию с заместителем директора по социально-воспитательной работе вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра и не требующим согласования с директором Колледжа;

5.4 По согласованию с директором Колледжа представлять от имени Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими предприятиями, учреждениями, организациями;

5.5 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.6 Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Колледже, по вопросам воспитательной работы;

5.7 Осуществлять координацию деятельности студенческих общественных организаций; содействовать организации наиболее эффективных форм студенческого самоуправления.

Сотрудники КМЦ обязаны:

5.8 Соблюдать Устав колледжа, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, регламентирующие их деятельность.

5.9 Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

5.10 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций КМЦ, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности КМЦ по выполнению возложенных задач и функций;

- за организацию в Центре оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- за соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;

- за обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- за подбор, расстановку и деятельность работников Центра;

- за соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и размещается на официальном сайте Колледжа.

6.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Колледжа.

6.3 Реорганизация или ликвидация КМЦ осуществляется по решению директора Колледжа.